

Về chấn chỉnh các cơ quan, đơn vị,
cơ sở giáo dục trong thực hiện
chuyên đề đầu năm học.

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các quận, huyện

Thực hiện Quyết định thanh tra 1805/QĐ-GDĐT-TTr ngày 30/9/2016 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về Thanh tra chuyên đề đầu năm học 2016-2017, Đoàn Thanh tra đã tiến hành thanh tra tại 5 Phòng Giáo dục và Đào tạo: Quận 2, Quận 3, Quận 5, Quận 12, quận Phú Nhuận.

Ngày 30 tháng 12 năm 2016, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Công văn số 4565/GDĐT-TTr về Kết luận Thanh tra Chuyên đề đầu năm học đầu năm học 2016-2017.

I. Nhận định chung việc thực hiện của các cơ quan, cơ sở giáo dục như sau:

1. Việc thu tiền đầu năm học

1.1 Công tác tham mưu của Phòng Giáo dục và Đào tạo

a) Ưu điểm

Các Phòng Giáo dục và Đào tạo đã phối hợp với Phòng Tài chính của Quận để tham mưu trình Ủy ban nhân dân Quận ban hành văn bản hướng dẫn thực hiện các khoản thu đầu năm. Ngoài các khoản thu theo văn bản hướng dẫn của Liên Sở, các Phòng Giáo dục và Đào tạo có lưu ý về việc thực hiện các khoản thu vận động, tài trợ.

b) Khuyết điểm

2/5 PGD&ĐT đã thanh tra, không có hướng dẫn tạm thu chờ văn bản của Liên Sở ban hành để tham mưu UBND hướng dẫn thực hiện nên gây khó khăn, lúng túng cho Nhà trường trong việc tổ chức thu tiền, phải thu dồn nhiều tháng.

1.2 Tại các trường học

a) Ưu điểm

- Có thông báo tạm thu đầu năm (theo mức thu năm học 2015 - 2016). Sau khi Liên Sở, quận (huyện) có văn bản hướng dẫn thu năm học 2016 – 2017, các trường cũng đã ban hành thông báo thu chính thức và công khai đến cha mẹ học sinh. Nội dung thu, mức thu đúng theo hướng dẫn của Liên Sở, UBND Quận, thực hiện ghi biên lai thu tiền học phí và các khoản khác theo mẫu quy định của Bộ Tài chính.

- Các khoản thu buổi 2, thu thỏa thuận, thu hộ-chi hộ thực hiện dân chủ, có thỏa thuận với cha mẹ học sinh. Có quy định chi tiết về chế độ chi với các khoản thu ngoài ngân sách trong quy chế chi tiêu nội bộ.

- Có thông báo việc miễn giảm cho học sinh theo Thông tư 19/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/3/2016.

b) Khuyết điểm

- Một vài trường thông báo thu tiền ban hành chưa đúng thể thức văn bản theo quy định, không có số ban hành, không dẫn chứng các văn bản liên quan làm căn cứ pháp lý.

- Tên gọi các khoản thu chưa đúng theo văn bản hướng dẫn của Liên Sở. Tên gọi một số khoản thu của Nhà trường chưa chính xác; một vài đơn vị còn thu gộp học phí với các khoản thu theo thỏa thuận. Một số trường còn ghi tay biên lai thu tiền, chưa sử dụng phần mềm.

- Trường TH Nguyễn Khuyến (Quận 12) thu tiền phục vụ bán trú và đã tính chi trả lương cho nhân viên bảo mẫu 2.600.000đ/tháng và đóng bảo hiểm xã hội với mức lương này, Bảo Hiểm Xã Hội Quận yêu cầu trường phải đóng BHXH mức 3.500.000đ/tháng (theo mức lương tối thiểu vùng) nhưng trường chưa thực hiện nên phải nợ lại đóng BHXH.

2. Về việc thực hiện vận động ủng hộ, quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh (BDD CMHS) theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (Thông tư số 55)

2.1 Việc chủ trì điều hành các cuộc họp của cha mẹ học sinh (BDD CMHS) của lớp:

a) Ưu điểm

Phòng Giáo dục và Đào tạo có văn bản hướng dẫn về Đại hội Cha mẹ học sinh. Các trường có quan tâm phối hợp với BDD CMHS tổ chức họp CMHS đầu năm của lớp, triển khai thông báo các khoản thu, thỏa thuận việc vận động hỗ trợ, đóng góp kinh phí hoạt động BDD CMHS.

b) Khuyết điểm

+ Hầu hết tại các Trường được thanh tra, qua biên bản họp của cha mẹ học sinh các lớp, giáo viên chủ nhiệm (GVCN) lớp chủ trì, điều hành họp CMHS đầu năm của lớp, triển khai công tác chủ nhiệm, thông báo các khoản thu, thỏa thuận việc vận động hỗ trợ, cuối cùng là bầu ban Đại diện cha mẹ học sinh.

+ Chưa thể hiện rõ việc điều hành sinh hoạt của Trường ban BDD CMHS của lớp với toàn thể CMHS để thông qua chương trình hoạt động cả năm học của BDD CMHS lớp, Trường.

Việc GVCN điều hành, chủ trì toàn bộ nội dung họp với toàn thể CMHS để thông qua chương trình hoạt động của BDD CMHS đã thực hiện không đúng theo Điểm a, Khoản 2, Điều 9 của Thông tư số 55:

Qua đó, cho thấy đơn thư phản ánh về việc một vài trường, giáo viên chủ nhiệm lớp sinh hoạt, điều hành hoạt động của BDD CMHS và đứng ra thu tiền của CMHS của lớp là đúng. Các trường học cần rút kinh nghiệm về việc này, cần tách rõ hai cuộc họp trong đầu năm học: cuộc họp về công tác chủ nhiệm lớp vào đầu năm do GVCN điều hành và cuộc họp của BDD CMHS lớp với toàn thể CMHS lớp do Trường ban BDD CMHS điều hành.

2.2 Sử dụng kinh phí hoạt động của BDD CMHS:

a) Ưu điểm

Qua thanh tra, nhiều Trường đã thực hiện tốt việc vận động ủng hộ kinh phí hoạt động cha mẹ học sinh theo nguyên tắc tự nguyện, không thu bình quân. Việc quản lý thu,

chi nguồn thu vận động của CMHS, nhà tài trợ được thực hiện chặt chẽ có biên lai thu của từng người đóng góp, lưu trữ đầy đủ hồ sơ quyết toán, tổ chức công khai thực hiện.

b) Khuyết điểm

- Một số cán bộ quản lý chưa nắm vững các quy định được hướng dẫn về tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động CMHS theo các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục nên triển khai chưa chặt chẽ, hiệu quả. Một vài Trường còn lúng túng trong việc thực hiện vận động, e ngại trong việc bị đơn thư phản ánh, tố cáo nên không tổ chức vận động kinh phí hoạt động CMHS.

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh được các Trường sử dụng bằng tên gọi khác như “Quỹ CMHS”, “Quỹ hội”, “Quỹ khuyến học” là chưa đúng theo Điều 10, Thông tư số 55. Còn thực hiện việc miễn, giảm đối với việc vận động đóng góp kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS.

- Việc vận động và sử dụng Kinh phí hoạt động của BDD CMHS để chi cho các hoạt động giáo dục và cơ sở vật chất, chi hỗ trợ các ngày Hội, ngày lễ, các Hội thi tại trường, xây dựng vườn trường, đón nhận đơn vị đạt chất lượng kiểm định.

- Việc vận động và sử dụng chi Kinh phí hoạt động của BDD CMHS chưa thực hiện đúng tại Khoản 4, Điều 10, Thông tư 55.

- Các đơn vị có thông báo về việc thực hiện chế độ miễn giảm học phí năm học 2016 - 2017 nhưng chưa hướng dẫn việc hỗ trợ chi phí học tập đến GVCN và CMHS.

- Việc tổ chức kiểm tra việc thực hiện tại các cơ sở giáo dục còn hạn chế, chưa kịp thời phát hiện sai sót tại cơ sở.

3. Về vận động đóng góp, tiếp nhận, quản lý, sử dụng nguồn tài trợ giáo dục theo Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/9/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư số 29)

a) Ưu điểm

Tại nhiều trường học đã thực hiện tốt việc phối hợp với cha mẹ học sinh lớp, Ban đại diện CMHS của lớp, của trường thực hiện tốt chỉ đạo về việc vận động xã hội hóa giáo dục, vận động cha mẹ học sinh, các nhà hảo tâm để tham gia đóng góp tài trợ cho hoạt động giáo dục, cải tạo cơ sở vật chất cho nhà trường. Việc vận động ủng hộ, tài trợ nhà trường được thực hiện trên tinh thần tự nguyện.

b) Khuyết điểm

- Tuy nhiên, còn một số đơn vị thực hiện chưa đúng hướng dẫn về vận động đóng góp, tiếp nhận, quản lý, sử dụng nguồn tài trợ giáo dục, cụ thể chưa ban hành quyết định thành lập Ban tiếp nhận tài trợ và theo dõi các khoản tài trợ trong sổ sách kế toán và sử dụng nguồn tài trợ, còn đề ra định mức khi vận động tài trợ .

- Chưa thực hiện đúng Chỉ thị 14/2013/CT-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc quản lý các nguồn tài trợ cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và theo Khoản 2, Điều 9 Thông tư số 29.

- Còn Cơ sở giáo dục, thực hiện ô-mô-m, thi công nhiều hạng mục khi chưa có nguồn kinh phí tài trợ cụ thể, nên xảy ra nợ tồn cho các năm học sau, chưa thực hiện đúng theo Khoản 3, Điều 9 Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT về trách nhiệm của thủ trưởng cơ sở giáo dục trong việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục.

- Có Trường sử dụng quỹ Khuyến học không đúng với Điều lệ Hội Khuyến học được phê duyệt theo Quyết định số 133 /QĐ-BNV ngày 11 tháng 02 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

4. Công tác đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học

a) Ưu điểm

- Tất cả các trường đều xây dựng các kế hoạch liên quan đến công tác đảm bảo an toàn, an ninh trường học: trường học an toàn về an ninh trật tự, phòng chống ngộ độc thực phẩm, quản lý bán trú, thực hiện quy chế phối hợp với địa phương đảm bảo an ninh trật tự, thực hiện phương án phòng cháy, chữa cháy. Việc tổ chức trực bảo vệ có phân công, thực hiện sổ trực bảo vệ ghi chép diễn biến tình hình ca trực.

- Tất cả những trường có căn tin và phục vụ bữa ăn trưa cho học sinh bán trú với hình thức suất ăn công nghiệp đều có hợp đồng, có giấy chứng nhận kiến thức về an toàn thực phẩm và phiếu khám sức khỏe của nhân viên; các công ty cung cấp thực phẩm cho căn tin và công ty cung cấp suất ăn công nghiệp đều có giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện về an toàn thực phẩm nhưng phần lớn là bản photo, không được công chứng...

b) Khuyết điểm

Một số trường không thực hiện công tác tự kiểm tra về công tác an toàn, phòng cháy, chữa cháy.

5. Việc triển khai thực hiện đồng phục của học sinh

- Hầu hết các Trường không trực tiếp tổ chức bán đồng phục cho học sinh (học viên) mà ký hợp đồng với đơn vị cung cấp đồng phục cho học sinh theo mẫu mã của nhà trường, các cơ sở này trực tiếp bán đồng phục cho học sinh trong dịp hè và đầu năm học.

- Còn một vài nhà trường không có hợp đồng và trong Biên bản đại hội CMHS chưa thể hiện sự thống nhất với CMHS về vấn đề thực hiện đồng phục.

6. Về chấn chỉnh việc lạm dụng hồ sơ sổ sách trong nhà trường

Tất cả các trường đều thực hiện tốt hồ sơ sổ sách theo Điều lệ trường MN, trường THCS, THPT và trường Phổ thông có nhiều cấp học và văn bản số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 07/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về chấn chỉnh việc lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

II. Chỉ đạo, kiến nghị:

Nhằm chấn chỉnh các cơ sở giáo dục trong thực hiện chuyên đề đầu năm học, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kiến nghị các Ủy ban nhân dân quận, huyện chỉ đạo các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục như sau:

I. Với các trường học

1. Về việc tổ chức các cuộc họp với Cha mẹ học sinh

1.1 Sinh hoạt của Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) với cha mẹ học sinh của lớp

Cần tổ chức chu đáo việc sinh hoạt của GVCN với CMHS để chuẩn bị vào năm học mới, cần quan tâm với các lớp đầu cấp (lớp 1, lớp 6, lớp 10); sinh hoạt, giới thiệu kỹ lưỡng với CMHS về tình hình, nội quy, điều kiện hoạt động của Nhà trường, công tác phối hợp của GVCN với CMHS nhằm giúp CMHS tìm hiểu và phối hợp tốt trong việc hướng dẫn học sinh tham gia hoạt động, thực hiện quy định của nhà trường được đầy đủ, chặt chẽ. Đây là công tác chủ nhiệm, nên GVCN sẽ chủ trì cuộc họp với toàn thể CMHS.

Không để GVCN đứng ra lấy ý kiến, chủ trì việc bàn bạc vận động, đóng góp, thu tiền của CMHS.

1.2 Điều hành của Trưởng ban BDD CMHS của lớp với CMHS của lớp

- Trưởng ban BDD CMHS của lớp điều hành việc họp CMHS của lớp để thông qua chương trình hoạt động năm học của BDD CMHS; chủ trì việc bàn bạc vận động, đóng góp, thu tiền của CMHS.

- Trong các biên bản họp CMHS của lớp, BDD CMHS của lớp, của trường cần chú ý việc ghi nhận kết quả biểu quyết ý kiến của CMHS dự họp.

2. Về việc tổ chức vận động ủng hộ kinh phí hoạt động CMHS và nguồn tài trợ giáo dục

- Nhà trường cần phối hợp tốt với BDD CMHS để có giải trình rõ với CMHS toàn trường về tính cấp thiết, mục đích, yêu cầu của việc vận động ủng hộ đóng góp của CMHS, các nhà hảo tâm, nhà tài trợ. Mức vận động ủng hộ, đóng góp phải phù hợp với điều kiện kinh tế, thu nhập chung của nhân dân địa phương; không tận dụng quá mức việc huy động tài trợ để hỗ trợ tăng cường cơ sở vật chất, các hoạt động giáo dục với những nội dung không hợp lý. Không để việc huy động tài trợ cho Nhà trường phát sinh nợ phải trả qua nhiều năm học sau.

- Nhà trường sau khi tiếp nhận, quản lý tùy theo nhiệm vụ ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ sẽ thực hiện tính toán hợp lý để thực hiện. Tổ chức thực hiện việc lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ theo Khoản 3, Điều 9 Thông tư số 29.

- Kinh phí hoạt động của cha mẹ học sinh và các khoản tài trợ thu trên nguyên tắc tự nguyện. Nội dung sử dụng kinh phí hoạt động của cha mẹ học sinh không được trái với quy định tại Điểm b, Khoản 4, Điều 10, Thông tư số 55.

- Việc Quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường (bao gồm các khoản tài trợ vận động cho kinh phí hoạt động của CMHS) trách nhiệm là của Trưởng ban BDD CMHS, Hiệu trưởng không thực hiện nhiệm vụ này, đảm bảo thực hiện theo Khoản 2, Điều 10, Thông tư số 55.

“ 2. Quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

a) Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến;

b) Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến. ”

3. Tổ chức tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ:

Việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải căn cứ vào Thông tư 29 và Chỉ thị số 14 của UBND Thành phố để làm cơ sở thực hiện.

Căn cứ vào kế hoạch chiến lược của Nhà trường, vào nguồn vốn đầu tư của Nhà nước, điều kiện thu nhập của nhân dân địa phương từ đó lập kế hoạch vận động, sử dụng khoản tài trợ; quá trình thực hiện kế hoạch phải tuân thủ đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng và mua sắm đầu thầu; nhà trường phải tổ chức Ban

tiếp nhận đúng thành phần quy định; quản lý chặt chẽ hồ sơ từ việc tiếp nhận đóng góp của từng cá nhân (nếu vận động tại từng lớp), hồ sơ khảo sát (kiểm tra) hiện trạng, chứng từ quyết toán thực hiện, công khai quyết toán.

4. Chú ý tính minh bạch trong tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý, sử dụng kinh phí CMHS và các khoản tài trợ:

Ngoài việc công khai trong tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý, sử dụng kinh phí CMHS và các khoản tài trợ; các nhà trường cần chú ý hơn về tính minh bạch của việc tổ chức từ khâu vận động, ủng hộ, tiếp nhận và quản lý sử dụng. Đây là việc giúp CMHS, nhân dân hiểu được, nắm được vì sao phải vận động, đóng góp:

- Giải trình với Cha mẹ học sinh, nhà tài trợ mức độ cần thiết, lý do vì sao phải vận động ủng hộ đóng góp;

- Công khai nguồn lực Nhà nước đã đầu tư, cấp vốn; nguồn kinh phí của Nhà trường cho việc thực hiện; nguồn vốn dự kiến huy động xã hội hóa là bao nhiêu là phù hợp;

- Chi tiết của các nguồn kinh phí đã tiếp nhận; dự toán, kế hoạch sử dụng; cụ thể các khoản kinh phí đã sử dụng (ví dụ: Về kinh phí khen thưởng học sinh phải nêu rõ tổng số tiền khen thưởng học sinh, số học sinh được khen thưởng, giá trị khen cho từng học sinh, đính kèm danh sách học sinh được nhận khen thưởng..).

Việc công khai kết hợp minh bạch rõ ràng, cụ thể nhằm đảm bảo hiệu quả phối hợp giữa Thủ trưởng nhà trường và BDD CMHS trong công tác quản lý nhà trường; Cha mẹ học sinh sẽ có thêm điều kiện để có ý kiến, bày tỏ quan điểm cũng như đề đạt nguyện vọng, giảm tối đa những băn khoăn, thắc mắc mỗi khi đóng các khoản tiền trường; đảm bảo việc phối hợp, giám sát của CMHS, các đoàn thể về các khoản thu này.

5. Về công tác an toàn trường học

- Các hồ sơ về hợp đồng cung cấp thực phẩm, giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm của các cơ sở cung cấp thực phẩm cho căn-tin và cung cấp suất ăn công nghiệp tại các trường phải được công chứng.

- Các Trường cần tổ chức diễn tập xử lý tình huống khi bị ngộ độc thực phẩm (đối với trường có bán trú) để rút kinh nghiệm trong quản lý.

II. Với Phòng Giáo dục và Đào tạo

1. Tổ chức rút kinh nghiệm cho các nhà trường trong việc tổ chức các khoản thu đầu năm; việc vận động, quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của BDD CMHS và các khoản tài trợ như đã nêu ở phần trên. Tổ chức hướng dẫn lại quy trình hợp CMHS lớp và trường theo quy định của Thông tư 55 và thể thức văn bản của thông báo thu đầu năm.

2. Hướng dẫn các trường trong việc thực hiện Quỹ Khuyến học theo quy định của Điều lệ Hội Khuyến học.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, trong đó cần chú ý việc tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động BDD CMHS, các khoản tài trợ để đảm bảo minh bạch và hiệu quả kinh tế. Tăng cường kiểm tra để nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra tại các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các nhà trường.

4. Có thông báo hướng dẫn thực hiện Thông tư 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/3/2016 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính và Bộ Lao

động-Thương binh và Xã hội, lưu ý hướng dẫn về việc hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh.

5. Phối hợp với Phòng Tài chính quận, huyện hướng dẫn các trường sử dụng công nghệ thông tin trong thực hiện ghi biên lai thu tiền theo phần mềm IMAS nhằm đảm bảo xử lý nhanh thời gian Cha mẹ học sinh khi đóng tiền, quản lý cập nhật số liệu hiệu quả, kịp thời.

6. Cải cách hành chính:

Với những hoạt động thường xuyên, nền nếp của Nhà trường trong năm học, để tạo sự chủ động của các Nhà trường, Phòng Giáo dục và Đào tạo hạn chế việc ban hành văn bản chỉ đạo nhắc lại theo từng năm học (đại hội CMHS, thu tiền đầu năm...) nếu không có nội dung sửa đổi, bổ sung.

III. Với Ủy ban nhân dân quận, huyện

1. Chỉ đạo UBND các Phường, các ban ngành đoàn thể cùng với Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp tục tăng cường tuyên truyền vận động nhân dân địa phương trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục; tăng cường việc giám sát, kiểm tra việc tổ chức thực hiện trong các Nhà trường, chú ý công tác vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí hoạt động BDD CMHS, các khoản tài trợ.

2. Chỉ đạo các nhà trường thực hiện nghiêm túc, chặt chẽ Điều lệ Ban Đại diện CMHS theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT; việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động Ban đại diện CMHS theo Điều 10, Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT; trách nhiệm của Hiệu trưởng và giáo viên chủ nhiệm lớp theo Điều 13, Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT.

3. Chỉ đạo các nhà trường thực hiện nghiêm túc, chặt chẽ việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo Điều 3, Điều 4, Điều 5, Điều 6 và trách nhiệm của thủ trưởng cơ sở giáo dục tại Điều 9, Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT. Chỉ đạo xây dựng quy trình để xét duyệt các đề xuất của các đơn vị nhà trường trong tổ chức thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục khi mức đầu tư kinh phí lớn và có kế hoạch vận động lâu dài; quy trình kiểm tra, giám sát các nhà trường trong vận động thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục; nắm bắt kịp thời việc vận động tại các nhà trường, không để xảy ra vấn đề bắt ép đóng góp, lạm thu tại các nhà trường; không để xảy ra tình trạng nợ đọng nhiều năm sau khi đưa vào nghiệm thu, sử dụng các hạng mục, công trình tài trợ.

5. Chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, nhà trường tổ chức tuyên dương, khen thưởng các đơn vị, tổ chức cá nhân tham gia tốt hoạt động tài trợ, đóng góp hỗ trợ cho các nhà trường.

6. Chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu việc triển khai thực hiện hiện Thông tư liên tịch 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 03 năm 2016 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính, Bộ Lao động Thương binh Xã hội.

7. Chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Phòng Tài chính quận, huyện rút kinh nghiệm việc đề xuất việc thu tiền phục vụ bán trú tại Trường TH Nguyễn Khuyến (Quận 12) không đảm bảo “nguyên tắc thu đủ bù chi”; cần nghiên cứu phối hợp tham mưu cho ủy ban nhân dân Quận, huyện thực hiện theo Khoản 2, Mục III văn bản 3204/HDLĐ-GDĐT-TC ngày 21/9/2016 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Tài

chính về Hướng dẫn Về thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập từ năm học 2016-2017:

“Đối với khoản thu thỏa thuận, các Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Phòng Tài chính xem xét các khoản thu đề nghị của các đơn vị phù hợp với tình hình thực tế địa phương và từng đơn vị (không cào bằng các mức thu) để trình UBND quận, huyện thống nhất trước khi tổ chức thực hiện”.

Đề nghị Ủy ban nhân dân các quận, huyện nghiên cứu nội dung Thông báo Kết luận thanh tra Chuyên đề đầu năm học, chỉ đạo các Phòng GD&ĐT, CSGD khắc phục, chấn chỉnh các hoạt động ngay trong năm học 2016-2017 và trong những năm học sau ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- PGDDT quận, huyện;
- Lưu: VP, TTr.

GIÁM ĐỐC

Đã ký

LÊ HỒNG SƠN